

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ООО «Бахетле-1»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее - «Политика») определяет в соответствии с требованиями российского и международного законодательства, а также с учетом лучших международных практик, основные цели и задачи ООО «Бахетле-1» по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ООО «Бахетле-1».

1.3. Антикоррупционная политика общества разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Антикоррупционная политика отражает приверженность ООО «Бахетле-1» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в обществе, а также поддержанию репутации на должном уровне.

1.5. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников ООО «Бахетле-1» независимо от занимаемой должности, а также на третьих лиц, действующих от имени и/или в интересах ООО «Бахетле-1», включая физических, юридических лиц, на их представителей, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними либо прямо предусмотрены законодательством.

1.6. Политика является частью комплаенс - системы и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), включая меры минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений, задачи, функции, полномочия, ответственность, мониторинг и контроль.

1.7. ООО «Бахетле-1» ожидает от всех работников и третьих лиц, согласия с этическими принципами, заложенными в Кодексе корпоративной этики и требованиями настоящей Политики.

2. Термины

2.1. В настоящей Политике использованы термины, определения которых приведены в Уголовном кодексе Российской Федерации, Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации, Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 "О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий", Федеральном законе Российской Федерации № 273-ФЗ от 19.12.2008г. «О противодействии коррупции»:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах Работодателя.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Дача взятки - передача Должностному лицу, Иностранному должностному лицу, либо Должностному лицу публичной международной организации, лично или через посредника, денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера.

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции Представителя власти либо выполняющее Организационно-распорядительные или Административно- хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Иностранное должностное лицо - любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия.

Должностное лицо публичной международной организации - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.2. В настоящей Политике использованы термины,

Комплаенс - это соответствие деятельности ООО «Бахетле-1», его работников требованиям применимого законодательства,

внутренних стандартов и иных обязательных документов.

Коррупционное правонарушение - совершенное противоправное действие (бездействие), обладающее признаками коррупции.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционный риск - это возможность возникновения при определенных условиях действий или бездействия уполномоченных лиц с целью незаконного извлечения выгоды в процессе выполнения своих полномочий.

Комплаенс-система - совокупность элементов корпоративной культуры, ценностей, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и реализуемых функциональными направлениями, обеспечивающих соблюдение работниками компании принципов COMPLIANCE-системы независимо от занимаемой ими должности.

Конфликт интересов - любая ситуация или обстоятельства, в которых личная заинтересованность или деятельность работника, его (ее) близких родственников, мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах ООО «Бахетле-1» честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои обязанности.

Личная заинтересованность - возможность получения Работником (а равно его (ее) близкими родственниками), при исполнении им своих трудовых обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иных выгод для себя или третьих лиц.

Контрагент - юридическое или физическое лицо, принявшее на себя обязательства по договору.

3. Цели и задачи противодействия коррупции

3.1. Настоящая Политика разработана в целях выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения работников ООО «Бахетле-1».

3.2. Основными задачами мероприятий по противодействию коррупции в ООО «Бахетле-1» являются:

- установление принципов и правил противодействия коррупции в ООО «Бахетле-1»;
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения ООО «Бахетле-1», а также работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников и третьих лиц единого понимания принципов и требований настоящей Политики;
- формирование культуры этичного поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупционной направленности, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди работников;
- внедрение системы противодействия коррупции в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности ООО «Бахетле-1»;
- информирование органов управления ООО «Бахетле-1» о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции;
- применение мер ответственности за коррупционное правонарушение.

4. Принципы создания программы антикоррупционных мероприятий

4.1. При создании программы антикоррупционных мероприятий ООО «Бахетле-1» руководствуется следующими принципами:

- 4.1.1. Соответствие деятельности ООО «Бахетле-1» действующему законодательству и внутренним нормативным документам.
- 4.1.2. Личный пример Руководства в целях формирования культуры нетерпимости к коррупции в ООО «Бахетле-1». Вовлеченность работников в реализацию антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4.1.3. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции.
- 4.1.4. Эффективность антикоррупционных процедур.
- 4.1.5. Неотвратимость ответственности работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.
- 4.1.6. Открытость при информировании контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
- 4.1.7. Постоянный контроль и регулярный мониторинг программы антикоррупционных мероприятий.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. В целях эффективного противодействия коррупции, в ООО «Бахетле-1» назначено лицо, ответственное за антикоррупционную работу, а также иные должностные лица и функциональные подразделения, участвующие в процессе разработки и контроля антикоррупционных мероприятий и процедур.

5.2. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в обществе;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в обществе;
- разработка и представление на утверждение генеральному директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или

расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
-организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6. Основные мероприятия противодействия коррупции

6.1. Пример руководства

6.1.1 Руководство ООО «Бахетле-1», формирует у работников понимание полной неприемлемости всех форм и проявлений коррупции, демонстрирует личный пример этичного поведения, соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства и требований внутренних нормативных документов в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

6.1.2 Руководство имеет своей целью сформировать культуру этичного поведения, основанную на принципах объективности, честности, прозрачности и открытости.

6.1.3 Руководство ООО «Бахетле-1» разрабатывает программу антикоррупционных мероприятий и осуществляет контроль за ее соблюдением.

6.1.4 Общая организация мероприятий, направленных на реализацию требований настоящей Политики, назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль осуществляется генеральным директором ООО «Бахетле-1».

6.2. Идентификация и анализ коррупционного риска

6.2.1 ООО «Бахетле-1» проводит идентификацию и периодический анализ коррупционного риска, присущего ее финансово-хозяйственной деятельности в силу специфики, присутствия в различных регионах и странах, организационной структуры и других факторов.

6.2.2. В рамках идентификации и анализа коррупционного риска выделяются конкретные бизнес-процессы и направления деятельности, характеризующиеся повышенным риском, с целью внедрения в них соответствующих антикоррупционных процедур и/или реализации иных мероприятий.

6.2.3. ООО «Бахетле-1» признает необходимость управления коррупционным риском вне зависимости от вероятности его наступления и степени воздействия.

6.3. Консультирование и обучение работников

6.3.1. В случае возникновения у работников ООО «Бахетле-1» вопросов, связанных с положениями настоящей Политики или иными антикоррупционными мероприятиями и процедурами, они могут обратиться за консультацией на адрес электронной почты bahetle@info.com

6.3.2. ООО «Бахетле-1» проводит регулярное обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.4. Мониторинг и контроль

6.4.1. ООО «Бахетле-1» осуществляет мониторинг эффективности реализуемой программы антикоррупционных мероприятий и внедренных антикоррупционных процедур, оценивают их достаточность и актуальность, с целью их совершенствования.

6.4.2. ООО «Бахетле-1» реализует следующие процедуры мониторинга и контроля эффективности системы противодействия коррупции:

- мониторинг изменений применимого антикоррупционного законодательства и правоприменительной практики с целью выявления элементов антикоррупционной системы, подлежащих доработке и/или изменению для обеспечения ее актуальности и соответствия нормам применимого законодательства;

- анализ изменений в деятельности ООО «Бахетле-1», в том числе организационной структуры, направлений деятельности, механизмов взаимодействия с контрагентами, для определения влияния этих изменений на антикоррупционные процедуры и необходимость их корректировки;

- анализ внутренней контрольной среды ООО «Бахетле-1» для выявления ее недостатков, а также неэффективных контрольных процедур с целью их корректировки и обеспечения надежности и эффективности системы по противодействию коррупции;

- контроль соблюдения работниками антикоррупционных требований и процедур, включая выявление индикаторов коррупционных нарушений в рамках регулярного внутреннего аудита деятельности ООО «Бахетле-1».

6.4.3. По итогам проводимых мероприятий по контролю и мониторингу системы противодействия коррупции в ООО «Бахетле-1» формируются отчеты.

6.4.4. В случае если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых мероприятий, то вносятся изменения в настоящую Политику.

6.5. Проведение служебных расследований выявленных нарушений

6.5.1. Проверочные мероприятия в отношении сведений о нарушении требований настоящей Политики проводятся работниками функциональной области Службы безопасности совместно с работниками функциональной области Юридическая поддержка ООО «Бахетле-1». При необходимости могут привлекаться работники иных функциональных областей ООО «Бахетле-1».

6.5.2. При необходимости и в случаях, предусмотренных применимым законодательством, ООО «Бахетле-1» сотрудничает с правоохранительными и иными регулирующими органами для выявления и расследования коррупционных нарушений и принятия санкций в отношении виновных лиц.

6.6. Аудит

6.6.1. В ООО «Бахетле-1» на регулярной основе проводится внутренний аудит на соответствие деятельности требованиям применимого законодательства и внутренним нормативным документам, в том числе на соблюдение принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

6.7. Организация «Горячей линии комплаенс»

6.7.1. Сведения о нарушении настоящей Политики подлежат тщательной проверке в установленные ООО «Бахетле-1» сроки.

6.7.2. ООО «Бахетле-1» гарантирует соблюдение принципа конфиденциальности в отношении всех заявителей.

6.7.3. Работник не будет подвергнут санкциям (уволен, понижен в должности, лишен премии и т.д.) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, и в случае, если отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ООО «Бахетле-1» возникла упущенная выгода или не были получены

коммерческие или конкурентные преимущества.

6.7.4. Если сообщение сделано со злым умыслом, как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или получить какие-либо преференции или избежать ответственности, то к такому работнику будут применены меры воздействия в соответствии с применимым законодательством.

7. **Основополагающие требования по отдельным рисковым областям**

7.1. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы

7.1.1. ООО «Бахетле-1» определяет основные правила и ограничения в области получения/предоставления подарков и знаков делового гостеприимства в связи с выполнением должностных обязанностей работниками, включающие критерии разрешенных и неразрешенных подарков, а также поводов их принятия/дарения. Любые неразрешенные подарки должны отклоняться/возвращаться дарителю в момент их вручения.

7.1.2. Предоставление и получение деловых подарков, знаков делового гостеприимства и осуществление представительских расходов от имени и/или в интересах ООО «Бахетле-1» и ее работников должны отвечать требованиям:

- соответствовать нормам применимого законодательства, настоящей Политике, Кодексу корпоративной этики и иным внутренним нормативным документам;

- не иметь прямую или косвенную цель оказать воздействие на принятие решений, влияющих на деятельность ООО «Бахетле-1» лицом, получающим деловой подарок, знак делового гостеприимства или участвующим в мероприятиях, финансируемых за счет представительских расходов;

- не подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем и/или не представлять собой вознаграждение (в том числе скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу;

- не создавать репутационного или иного риска для ООО «Бахетле-1», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о деловых подарках/знаках делового гостеприимства/представительских расходах;

- являться обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу/событию.

7.1.3. Работникам разрешено участие в развлекательных и общественных, проводимых третьими лицами мероприятиях, являющихся доступными всем работникам независимо от их должности и занимаемого в ООО «Бахетле-1» положения.

7.1.4. Работникам запрещается вручать подарки, делать взносы в политических целях, либо организовывать развлекательные мероприятия для политических партий или кандидатов на политические должности от имени ООО «Бахетле-1».

7.1.5. При получении или предоставлении деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов в рамках исполнения своих должностных обязанностей и/или представления интересов ООО «Бахетле-1» работники должны убедиться в том, что они соответствуют установленным в ООО «Бахетле-1» антикоррупционным принципам и требованиям, за что несут персональную ответственность.

7.1.6. Сувенирная продукция с символикой БАХЕТЛЕ, предоставляемая на выставках, открытых презентациях, форумах и иных маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует ООО «Бахетле-1», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых или информационных материалов.

7.2. Конфликты интересов

7.2.1. ООО «Бахетле-1» уважает права своих Работников как частных лиц, и признает за ними право на занятие законной трудовой, финансовой, предпринимательской, политической и иной деятельностью в свободное от основной работы время. ООО «Бахетле-1» намерена поддерживать обстановку, позволяющую работникам выполнять свои обязанности честно, открыто и непредвзято.

7.2.2. ООО «Бахетле-1» воздерживается от любых действий, способных вызвать конфликт интересов у любых деловых партнеров и контрагентов.

7.2.3. В ООО «Бахетле-1» установлена процедура раскрытия сведений о Конфликте интересов при приеме на работу, при перемещении на новую должность, регулярное декларирование Конфликтов интересов и раскрытие сведений по мере возникновения соответствующих ситуаций или обстоятельств.

7.2.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника ООО «Бахетле-1» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ООО «Бахетле-1».

7.2.6. Соккрытие Конфликта интересов, имеющего место в настоящий момент, или возможного в будущем, а равно намеренно несвоевременное, либо неполное раскрытие сведений о Конфликте интересов по любым причинам недопустимо и рассматривается как ненадлежащее исполнение работником трудовых обязанностей.

7.2.7. В целях урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников и возможных негативных последствий конфликта интересов для ООО «Бахетле-1» приняты «Методические указания, Положение об управлении конфликтами интересов ООО «Бахетле-1», а также включен раздел в Трудовые договоры с работниками ООО «Бахетле-1».

7.3. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих

7.3.1. Лицо ответственное за оформление трудовых отношений, в случае заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, осуществляет уведомление работодателя/его представителя по последнему месту его службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Общественная и политическая деятельность

7.4.1. ООО «Бахетле-1» не участвует в деятельности политических и религиозных организаций и не финансирует их деятельность. Работники, принимающие участие в политической, религиозной или иной общественной деятельности, могут выступать в этих случаях исключительно в качестве частных лиц, а не представителей ООО «Бахетле-1», и только в нерабочее время.

7.5. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

7.5.1. ООО «Бахетле-1», работникам запрещается привлекать или использовать Представителей ООО «Бахетле-1», или иных третьих лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства, а также совершать платежи если с большой долей уверенности известно (или должно быть известно), что весь или часть этого платежа будут использованы в коррупционных целях.

7.5.2. ООО «Бахетле-1» не осуществляет «платежи для упрощения формальностей» (административных, бюрократических и любых других) в пользу органов власти, публичных должностных и иных лиц, то есть не предоставляет денежные средства, имущество, имущественные права, услуги и иные материальные или нематериальные выгоды с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий, не предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами конкретной страны.

7.5.3. ООО «Бахетле-1» воздерживается от оплаты любых расходов за публичных должностных лиц и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ООО «Бахетле-1», в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет ООО «Бахетле-1» иной выгоды.

7.6. Взаимодействие с контрагентами

7.6.1. При установлении деловых отношений с контрагентами, ООО «Бахетле-1» уделяет особое внимание:

- деловой репутации потенциальных контрагентов, их акционеров и бенефициарных владельцев,
- наличию у контрагентов систем соответствия антикоррупционному законодательству,
- готовности соблюдать требования настоящей Политики,
- наличию нормативных актов и процедур в области противодействия коррупции.

7.6.2. ООО «Бахетле-1» информирует потенциальных контрагентов о принципах и требованиях в сфере противодействия коррупции, установленных в настоящей Политике.

8. **Ответственность**

8.1. Все работники ООО «Бахетле-1», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Работники, признанные виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, а также иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9. **Заключительные положения**

9.1. Настоящая Политика может быть изменена в случае изменения законодательства Российской Федерации или применимого международного законодательства, а также с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения.

9.2. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с традициями, обычаями или представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения настоящей Политики.

9.4. Размещая настоящую Политику или ее отдельные положения на официальном сайте в сети Интернет, ООО «Бахетле-1» открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение требований настоящей Политики всеми работниками, контрагентами и иными третьими лицами, а также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди работников ООО «Бахетле-1».

9.5. ООО «Бахетле-1», сотрудничает в области противодействия коррупции с государственными и регулирующими органами, а также с обществами и объединениями, партнерами и контрагентами.

10. **Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

10.1. ООО «Бахетле-1» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют Генеральному директору соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Генеральный директор

М.Х. Латыпова